

ATKLĀTAS SARUNU PROCEDŪRAS

**“Kontroles - mērīšanas punktu izgatavošana (130 gab.), piegāde un
uzstādīšana (100 gab.)”**

NOLIKUMS

divās daļās

Iepirkuma identifikācijas Nr. PRO-2022/157

Rīga, 2022

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Iepirkuma rīkotājs ir akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”, reģistrācijas Nr. 40203041605, juridiskā adrese Stigu ielā 14, Rīgā, LV-1021 (turpmāk – Pasūtītājs).
- 1.2. Iepirkums “Kontroles - mērīšanas punktu izgatavošana (130 gab.), piegāde un uzstādīšana (100 gab.)”, identifikācijas numurs PRO-2022/157, tiek organizēta kā atklāta sarunu procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – Sarunu procedūra). Sarunu procedūru organizē ar akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” valdes lēmumu apstiprināta Sarunu procedūras komisija (turpmāk – Komisija). Sarunu procedūra tiek organizēta 2 daļās:
 - 1. daļa kontroles mērīšanas punktu izgatavošana un piegāde (130 gab.);
 - 2. daļa kontroles mērīšanas punktu uzstādīšana (100 gab.).
- 1.3. Sarunu procedūras mērķis ir, nodrošinot konkurenci, atklātumu un akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” līdzekļu efektīvu izmantošanu, noslēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar piegādātāju (turpmāk – Pretendents), kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 1.4. Sarunu procedūra tiek organizēta, Pasūtītājam publicējot Sarunu procedūras nolikumu ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums), kā arī tā grozījumus un atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicējot Paziņojumu par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
- 1.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot e-pastu, vai sūtot dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu. Mutvārdos sniegtā informācija Sarunu procedūras ietvaros nav saistoša.
- 1.6. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas var sniegt papildu informāciju:
 - 1.6.1. attiecībā uz Sarunu procedūras abu daļu iepirkuma priekšmeta tehniskajiem jautājumiem – Gāzes pārvades Elektroķīmiskās aizsardzības dienesta vadītājs Felikss Uļskis, mobilais tālrunis (+371) 26304409, e-pasts: Felikss.Ulskis@conexus.lv;
 - 1.6.2. par Sarunu procedūras norisi un Nolikumā iekļautajām prasībām - Iepirkumu daļas Juridiskā departamenta Iepirkumu daļas vadošā juriskonsulte Inga Krastiņa, e-pasts: Inga.Krastina@conexus.lv.
- 1.7. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju, tai skaitā par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs var pagarināt atbildes sniegšanas termiņu, informējot par to Pretendentu.
- 1.8. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, jāievēro visas Nolikumā un tā pielikumos minētās prasības un jāuzņemas atbildība par iesniegtā piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums) atbilstību Nolikuma prasībām.
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē Pretendenta skaidru un galīgu nodomu piedalīties Sarunu procedūrā un Nolikumā ietvertu nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kurš to iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības Nolikuma prasībām nedod Pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai vai Līguma izpildes termiņa pagarināšanai.
- 1.10. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājuma variantus.

- 1.11. Jebkurš Pretendenta Piedāvājumā iekļautais noteikums vai nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, var būt par iemeslu Piedāvājuma noraidīšanai. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kas neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 1.12. Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā grozījumus, izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumu, ja Pretendents par tiem tika informēts.
- 1.13. Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām, neatkarīgi no Sarunu procedūras rezultāta.
- 1.14. Pretendentam ir tiesības slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem ar noteikumu, ka pilnu atbildību par paredzamā Līguma izpildi uzņemas Pretendents, kā arī tiks ievēroti visi Nolikuma 4. sadaļas nosacījumi.
- 1.15. Sarunu procedūrā drīkst piedalīties juridiska persona, kas ir reģistrēta NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk – EEZ) dalībvalstī un tās patiesā labuma guvējs ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai EEZ valsts pilsonis vai arī fiziska persona, kura ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai EEZ valsts pilsonis (turpmāk – Piegādātājs/Kandidāts/Pretendents).

2. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU

- 2.1. Sarunu procedūras priekšmets ir kontroles - mērīšanas punktu izgatavošana (turpmāk – Prece), piegāde un uzstādīšana (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehniskajām specifikācijā (1. un 2. pielikums), Pretendenta iesniegto Piedāvājumu, Līguma noteikumiem, kā arī ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās:
 - 2.2.1. Sarunu procedūras 1. daļa kontroles – mērīšanas punktu izgatavošana un piegāde (130 gab.);
 - 2.2.2. Sarunu procedūras 2. daļa kontroles – mērīšanas punktu uzstādīšana (100 gab.).
- 2.3. **Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām Sarunu procedūras priekšmeta daļām.**
- 2.4. Iepirkuma priekšmeta nomenklatūra (CPV kods):
 - 2.4.1. Sarunu procedūras 1. daļai 38425700-7 (Mērierīces virsmas sprieguma mērīšanai);
 - 2.4.2. Sarunu procedūras 2. daļai 51210000-7 (Mērierīču uzstādīšanas pakalpojumi).
- 2.5. Darbu izpildes termiņš:
 - 2.5.1. Sarunu procedūras 1. daļai: **45 dienas no līguma parakstīšanas dienas;**
 - 2.5.2. Sarunu procedūras 2. daļai: **līdz 2022. gada 15. decembrim.**
- 2.6. Preces Sarunu procedūras 1. daļā piegādes adrese: Stigu iela 14, Rīgā.
- 2.7. Darbu izpildes vieta: norādītas Nolikuma 2. pielikumā.
- 2.8. Preces un Darbu minimālais garantijas laiks: 5 (pieci) gadi. Piedāvājums, kurā Pretendents norādīs garantijas termiņu, kas ir mazāks par 5 (pieciem) gadiem, var tikt noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs.
- 2.9. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā Nolikuma 6.5. punktā noteiktos kritērijus.

3. PRETENDENTA ATLASĒS NOTEIKUMI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta atlases noteikumi:

3.1.1. Izslēgšanas noteikumi un to attiecināmības pārbaudei iesniedzamie dokumenti, kvalifikācijas prasības un to izpildes apliecināšanai iesniedzamie dokumenti:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA			
NR.P.K.	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Sarunu procedūrā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
3.1.1.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .
3.1.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un/vai Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnēs publiskojamo datu bāzēs.	Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un Pretendents netiek likvidēts.

3.1.1.3.	<p>Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību 3.1.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.</p>	<p>Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.</p>	
3.1.1.4.	<p>Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.</p>	<p>Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma 2. pielikumā, ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p>Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs:</p> <p>1) https://sankcijas.fid.gov.lv</p> <p>2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main</p> <p>3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</p>	<p>1) Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma 2. pielikumā, ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p><i>un</i></p> <p>2) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli.</p>

			<p><u>un</u></p> <p>3) Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs:</p> <p>1) https://sankcijas.fid.gov.lv/</p> <p>2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main</p> <p>3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</p>
3.1.1.5.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3. vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
3.1.1.6.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3. vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
3.1.1.7.	Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.3. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.3. punktos norādīto.

	prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2. vai 3.1.1.3. punktā minētie nosacījumi.		
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM, KAS IESNIEDZ PIEDĀVĀJUMU			
	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti
3.1.1.8.	<p>Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - juridiska persona, kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk – EEZ) dalībvalstī un tās patiesā labuma guvējs ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai EEZ valsts pilsonis vai - fiziska persona, kura ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas 	<p>Dokumenti nav jāiesniedz.</p> <p>Pasūtītājs par prasības izpildi pārlicināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs.</p>	<p>Reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka persona ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā attiecīgajā valstī.</p>

	Savienības vai EEZ valsts pilsonis.		
3.1.1.9.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs. Ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras kopija.	1) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendenta amatpersonām ar pārstāvības / paraksta tiesībām. 2) Ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras kopija.
3.1.1.10.	Attiecas uz Sarunu procedūras 2. daļu Pretendenta Darbu vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. gadā un 2021. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz viena līguma kontroles mērīšanas punktu uzstādīšanā.	Pretendenta Darbu vadītāja pieredzes apraksts (paraugs Nolikuma 5. pielikumā) Darbu vadītāja apliecinājums (paraugs Nolikuma 6. pielikumā)	

3.1.2. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad piedāvājumā papildus norāda, vai:

3.1.2.1. Pretendents ir/nav uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē;

3.1.2.2. Pretendents ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (turpmāk – Nodokļu konvencija).

3.1.3. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts:

3.1.3.1. zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistīto uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē, Pasūtītāja noteiktajā kārtībā uzvarētājam būs jāiesniedz informācija par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu;

3.1.3.2. ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un piedāvājumā būs paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), iepirkuma līgumā

tiks iekļauts noteikums, ka pēc darbu pabeigšanas par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem

- 3.1.4. Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.5. Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendētājam vai Nolikuma 3.1.1.5. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Sarunu procedūrā.
- 3.1.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 3.1.1.5. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 3.1.5. punktā minētajā termiņā iesniedz:
 - 3.1.6.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);
 - 3.1.6.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

3.2. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam jāpievieno šādi dokumenti, kas apliecina tā tiesības piedalīties Sarunu procedūrā, kā arī sniedz vispārēju informāciju par Pretendentu:

- 3.2.1. Pieteikuma vēstule dalībai Sarunu procedūrā, kas aizpildīta un noformēta atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā pievienotajam paraugam.
- 3.2.2. Pretendenta atlases dokumenti, atbilstoši Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam.
 - 3.2.2.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība - visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai).
 - 3.2.2.2. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā:
 - 3.2.2.2.1. Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās Līguma daļas, darbu veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 8. pielikums).

3.2.2.2.2. pievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstītus apliecinājumus par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto Līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 9. pielikumā.

3.2.2.3. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādām personām izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, vai lomu iepirkuma līguma izpildē un to apjoma apraksts (Nolikuma 8. pielikums), kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu (Nolikuma 9. pielikums) vai vienošanos, līgumu vai citu dokumentu par lomu sadalījumu iepirkuma līguma izpildē. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.2.3. Tehniskais piedāvājums:

3.2.3.1. Sarunu procedūras 1. daļā - sertifikātu paraugi par Preču izgatavošanas materiāliem (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā Nr.1 pievienotajam rasējumam) un atbilstības deklarācijas paraugs.

3.2.3.2. Sarunu procedūras 2. daļā - Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo brīvā formā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā Nr. 2 noteikto, tostarp jāiesniedz Darbu veikšanas apraksts, kurā iekļauti Tehniskajā specifikācijā Nr. 2 noteiktie veicamie darbi.

3.2.3.3. Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto;

3.2.3.4. Pretendents ir tiesīgs Tehniskajā piedāvājuma iekļaut jebkādu citus dokumentus un informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

3.2.4. Finanšu piedāvājums:

3.2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz, izmantojot Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 4. pielikums).

3.2.4.2. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas nodevas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)), kas Pretendentam varētu rasties saistībā ar savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi.

3.2.4.3. Finanšu piedāvājumā cenas/summas jānorāda EUR bez PVN. Pozīciju kopsummas un līguma kopējā summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

3.2.4.4. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai Līguma.

3.2.4.5. Avanss iespējams tikai Sarunu procedūras 1. daļā. Avansa apmērs nevar pārsniegt 20%. Piedāvājums, kurā Pretendents norādīs avansa summu, kas pārsniedz 20%, tiks noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs. Piedāvājums, kurā avanss tiks paredzēts Sarunu procedūras 2. daļā, tiks noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs.

3.1.1.1. Finanšu piedāvājuma veidlapā drīkst papildināt ailes un to skaitu, bet nedrīkst dzēst jau norādītās/definētās ailes.

3.1.1.2. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku cenu / līguma kopējās summas veidošanās mehānismu.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA

- 4.1.** Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Piedāvājumā norādītajam nododamo Līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 4.2.** Pretendents, ar kuru Sarunu procedūras rezultātā tiks noslēgts Līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 4.3.** Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu
- 4.4.** Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 4.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Sarunu procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 3.1.1.1.-3.1.1.3. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 4.4.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.5.** Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas Piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.6.** Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts Līgums, veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.7.** Sarunu procedūrā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 4.8.** Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Sarunu procedūrā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai Līguma noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu (ja tāds ir paredzēts).

5. PIEDĀVĀJUMS

5.1. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana

- 5.1.1. Pretendents Piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdf – ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, tostarp parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 5.1.2. Pretendents Piedāvājuma datu aizsardzībai izmanto papildu šifrēšanu, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Pretendentam ne ātrāk kā 15 minūtes pirms un ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.1.3. Pasūtītājs neatbild par tāda Piedāvājuma priekšlaicīgu atvēršanu, kurš nav noformēts atbilstoši iepriekš norādītajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums šādu Piedāvājumu noraidīt.
- 5.1.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Dokumentu juridiskā spēka likumā, Elektronisko dokumentu likumā, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu izstrādi, noformēšanu, elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.
- 5.1.5. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.1.6. Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta/kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu kopiju.
- 5.1.7. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 5.1.8. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
- 5.1.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.1.10. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem, izņemot gadījumus, kad skaitliskais vērtējums ir aprēķināms un korekts un apzīmējumā ar vārdiem ir acīmredzama drukas kļūda.
- 5.1.11. Piedāvājums un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 5.1.12. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu

nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā, Nolikumā iekļautā informācija.

- 5.1.13. Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs veikt Piedāvājuma papildinājumus / labojumus vai atsaukt Piedāvājumu.
- 5.1.14. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi un atsaukums jā sagatavo šajā sadaļā minētajā kārtībā un jā iesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to uz šādiem e-pastiem: inga.krastina@conexus.lv un iepirkumi@conexus.lv. Sūtījuma priekšmetā (Subject) jā norāda iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs un atzīme "Piedāvājuma papildinājumi", "Piedāvājuma labojumi" vai "Piedāvājuma atsaukums".
- 5.1.15. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta tālāku dalību iepirkuma procedūrā.

5.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

- 5.2.1. Pretendentam Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti jā iesniedz līdz **2022. gada 28. jūnija plkst. 14.00 (pēc Latvijas laika)**, nosūtot to uz šādiem e-pastiem: inga.krastina@conexus.lv un iepirkumi@conexus.lv.
- 5.2.2. Sūtījuma priekšmetā (Subject) jā norāda iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs un atzīme "Piedāvājums". Sūtījumā jā būt norādītam Pretendenta nosaukumam, reģistrācijas numuram un juridiskajai adresei.
- 5.2.3. Pretendents ne ātrāk kā 15 minūtes pirms un ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iesniegt derīgu elektronisko atslēgu un paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.2.4. Risku par Piedāvājuma nepiegādāšanu vai nepiegādāšanu laikā uzņemas Pretendents.
- 5.2.5. Ja Piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 5.2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Piedāvājums nav noformēts tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs šādu Piedāvājumu atzīst par neatbilstošu nolikuma prasībām un neizskata, neatkarīgi no kavēšanās iemesla.
- 5.2.6. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt, papildināt vai atsaukt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja grozījumus vai papildinājumus iesniedz pēc Nolikuma 5.2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai tie nav noformēti tā, lai iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs tos atzīst par neatbilstošiem nolikuma prasībām un neizskata, neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

5.3. Piedāvājumu atvēršana

- 5.3.1. Piedāvājumu dokumentus, ieskaitot Piedāvājuma labojumus, papildinājumus un/vai atsaukumus, Iepirkuma komisija atver uzreiz pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.3.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks bez pretendentu pārstāvju piedalīšanās. Ja Pretendents pieprasa, tad trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas Komisija izsniedz Pretendentam saņemto piedāvājumu kopsavilkumu.
- 5.3.3. Sūtījumi ar piezīmi "Piedāvājuma atsaukums" tiek atvērti pirmie, bet sūtījumi ar Piedāvājumiem, uz kuriem attiecas šie atsaukumi, netiek atvērti. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta turpmāku dalību iepirkuma procedūrā.
- 5.3.4. Sūtījumi ar uzrakstu „Piedāvājuma papildinājumi” / “Piedāvājuma labojumi” tiek atvērti secīgi ar attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma sūtījuma atvēršanu.

5.3.5. Pretendentu pārstāvji Piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

5.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.4.1. Pretendenta Piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 90 (deviņdesmit) dienas pēc 5.2.1. punktā noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājumi ar mazāku derīguma var tikt atzīti par neatbilstošiem un var tikt noraidīti.

5.4.2. Piedāvājums ir saistošs Pretendentam līdz īsākajam no šādiem termiņiem: visu Piedāvājuma derīguma termiņu, vai, ja Komisija Pretendentam piešķir Līguma slēgšanas tiesības – līdz dienai, kad ir noslēgts Līgums.

5.4.3. Pasūtītājs var lūgt Pretendentam pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Pretendentam, kuram lūgts Piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājums, nav atļauts mainīt savu Piedāvājumu, Piedāvājuma cenu vai saturu.

6. PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE, SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

6.1. Iesniegto Piedāvājumu noformējuma un derīguma termiņa pārbaude

6.1.1. Komisija veic Pretendentu iesniegto Piedāvājumu, to noformējuma, derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par Piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ievērojot samērīguma principu. Komisija ir tiesīga noraidīt Piedāvājumu, ja konstatē, ka:

6.1.1.1. Piedāvājums nav parakstīts;

6.1.1.2. Piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

6.1.1.3. Nav iesniegti visi Nolikuma 3. sadaļā minētie dokumenti;

6.1.1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 5.4. punktā nosacījumiem;

6.1.1.5. Pretendents iesniedzis Piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.10. punkta nosacījumus.

6.2. Pretendentu atlases prasību pārbaude

6.2.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam.

6.2.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Sarunu procedūrā, ja tas atbilst kādam no Nolikuma 3.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

6.2.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

6.2.4. Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.1. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai.

6.3. Pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaude

6.3.1. Komisija pārbauda Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 3.2.3. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

6.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti visi tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

6.4. Pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaude

6.4.1. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

6.4.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas.

- 6.4.3. Pamatoti labotā Piedāvājuma cena tiek uzskatīta par saistošu pretendētājam. Ja pretendents nepiekrīt Iepirkuma komisijas pamatoti veiktajam kļūdu labojumam, tā Piedāvājums tiek noraidīts.
- 6.4.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 6.4.5. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.4.6. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā veiktos labojumus.
- 6.4.7. Nepamatoti lēts piedāvājums:
- 6.4.7.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
- 6.4.7.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
- 6.4.7.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

6.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

- 6.5.1. Sarunu procedūras 1. daļas piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais Piedāvājums, kuru noteiks ņemot vērā tikai piedāvāto līguma kopējo cenu.
- 6.5.2. Sarunu procedūras 2. daļas piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks atbilstoši šajā punktā ietvertajiem kritērijiem. Maksimāli iespējamā piedāvājuma novērtējuma kopsumma ir 100 punkti. Piedāvājuma novērtējuma punktu kopsummu (S) aprēķina pēc formulas: $S = A + B$. Par saimnieciski visizdevīgāko atzīstams tas piedāvājums, kas ieguvis lielāko novērtējuma punktu kopsummu atbilstoši šādiem kritērijiem:

Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas metodika	Maksimālais punktu skaits
A - Pretendenta piedāvātā kopējā darbu veikšana vērtējamā cena EUR bez PVN	Piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto kopējo vērtējamo cenu tiek piešķirts maksimālais kritērija punktu skaits - 90. Pārējiem piedāvājumiem vērtējumu aprēķina pēc šādas formulas: $A = \frac{A_{zem}}{A_{pied}} \times 90,$ kur: A_{zem} – viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN); A_{pied} - vērtējamā Pretendenta piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN).	90
B –	Vērtēšana tiek veikta pamatojoties uz Pretendenta izstrādātajā Darbu veikšanas apraksts sniegto	10

Darbu veikšanas apraksts	<p>informāciju/detalizētu aprakstu, kurā iekļauti Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 3. pielikums) minētie elementi.</p> <p>Punktu piešķiršanas kārtība:</p> <p>5 punkti – tiek piešķirti, ja Darbu veikšanas aprakstā iekļauti visi Tehniskajā specifikācijā norādītie minimālie elementi, aprakstā ir paredzēti visi veicamie darbi, to apraksts un darbu izpildes grafiks, bet ir nebūtiskas atkāpes darbu izpildes secībā, vai nav konstatēti darbu izpildes kritiskie posmi, kā arī risinājumi to novēršanai.</p> <p>10 punkti – tiek piešķirti, ja Darbu veikšanas aprakstā iekļauti vairāk nekā Tehniskajā specifikācijā norādītie minimālie elementi. Darbu veikšanas apraksts ietver augstu darba kvalitāti nodrošinošus risinājumus un izpildes metodes. Darbu izpildes grafiks ir labi saplānots, darbu izpildes kārtība atbilst reālai darbu veikšanas secībai, un darbu izpildes grafikā paredzēti visi veicamie darbi, vienlaikus nodrošinot izpildes termiņu ievērošanu.</p> <p>Ja Pretendenta Darbu veikšanas apraksts tiks novērtēts zemāk, nekā paredzēts gadījumā, kad piešķirami 5 punkti, tad Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.6. Lēmuma pieņemšana

6.6.1. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

- 6.6.1.1. par Sarunu procedūras uzvarētāju atzīt Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, un ar kuru tiks noslēgts Līgums;
- 6.6.1.2. izbeigt Sarunu procedūru, ja:
 - 6.6.1.2.1. Sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi;
 - 6.6.1.2.2. Pretendenti neatbilst atlases prasībām;
 - 6.6.1.2.3. iesniegti Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi;
 - 6.6.1.2.4. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 6.6.1.3. pārtraukt Sarunu procedūru, ja:
 - 6.6.1.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas. Ja Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas komisija lemj, vai vienīgais Piedāvājums ir Pasūtītāja vajadzībām atbilstošs un saimnieciski izdevīgs, un vai ir iespējama Līguma slēgšana ar vienīgo Pretendentu;
 - 6.6.1.3.2. nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 6.6.1.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.

6.6.2. Sarunu procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas gadījumā, Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības pret Pretendentiem.

7. LĒMUMA PAZIŅOŠANA, LĪGUMA PĀRRUNAS UN NOSLĒGŠANA

- 7.1. Komisija par Sarunu procedūrā pieņemto lēmumu informē Pretendentus elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 7.2. Pasūtītājs uzaicinās Pretendentu, kurš tiks atzīts par Sarunu procedūras uzvarētāju, uz Līguma pārrunām. Nesekmīgu līguma pārrunu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.3. Sarunu procedūras uzvarētāja iesniegtais Piedāvājums ir pamats līguma (turpmāk – Līgums) noslēgšanai.
- 7.4. Noslēdzot Līgumu ar Sarunu procedūras uzvarētāju (turpmāk šajā punktā – Izpildītājs), tajā obligāti tiks iekļauti šādi noteikumi:
 - 7.4.1. Izpildītājam ir pienākums piegādāt Preces / veikt Darbus, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktu prasības.
 - 7.4.2. Izpildītāja pienākums veikt Darbus saskaņā ar Piedāvājumā izstrādāto un ar Pasūtītāju saskaņoto veicamo Darbu veikšanas aprakstu.
 - 7.4.3. Pretendents nes pilnu atbildību par ugunsdrošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 7.4.4. Darbu veikšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Darbu izpildi, ja Pretendents pieļauj ugunsdrošības vai darba drošības normu pārkāpšanu.
 - 7.4.5. Pasūtītājs maksās Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 7.4.5.1. par Preci Pasūtītājs maksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču piegādes norādītajā adresē;
 - 7.4.5.2. par kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā vienu reizi kalendārajā mēnesī, nepārsniedzot 90% no Darbu izpildes summas. Atlikušie 10% no Darbu izpildes summas tiks maksāti Izpildītājam tikai pēc izpildu dokumentu nodošanas Pasūtītājam pilnā apjomā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 7.5. Izpildītājs norīko atbildīgo Darbu vadītāju, kurš nodrošinās Darbu izpildi, to vadību un uzraudzību, kā arī komunikāciju ar Pasūtītāju.
- 7.6. Pasūtītājs Preces piegādei nepieciešamo avansu samaksā (ja tāds nepieciešams), ja Izpildītājs līdz avansa maksāšanas laikam ir iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu avansa nodrošinājumu avansa apmērā (ar PVN) – Pasūtītājam pieņemamas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju vai galvojumu. Avansa nodrošinājumam jābūt *euro*. Avansa nodrošinājumam ir jābūt spēkā no tā izdošanas datuma līdz datumam, kurš ir vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā Preces piegādes termiņa.
- 7.7. Par Līgumā noteikto Preču piegādes / Darbu izpildes termiņu neievērošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma kopējās summas bez PVN par katru kavējuma kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no līguma saistību izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināto līgumsodu ieturēt no tam maksājamās summas par kvalitatīvi piegādātām Precēm / veiktiem Darbiem, ko Pasūtītājs ir pieņēmis.
- 7.9. Samaksu par Preču piegādi / Darbu izpildi Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces saņemšanas / Darbu pabeigšanas un pavadzīmes / nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas (un rēķina, ja nepieciešams, saņemšanas dienas).
- 7.10. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu kaitējumu Pasūtītājam vai trešajām personām, kas radušies, izpildot Darbus vai Darbu nekvalitatīvas izpildes rezultātā.

- 7.11.** Jebkurus zaudējumus un/vai kaitējumu, pret kuriem Izpildītājs ir apdrošinājies, bet kuri pārsniedz apdrošināšanas sabiedrības atlīdzinātos, un/vai gadījumos, kad apdrošināšanas gadījums saskaņā ar apdrošināšanas līguma noteikumiem neiestājas, un/vai zaudējumus vai kaitējumu, pret kuriem Izpildītājs nav apdrošinājies, sedz Izpildītājs.
- 7.12.** Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.13.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa bez iemeslu paskaidrošanas, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski piegādātajām un Pasūtītāja pieņemtajām Precēm / veiktajiem Darbiem, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 7.14.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja iestāties jebkurš no šādiem gadījumiem:
- 7.14.1.1. Izpildītājs piegādā nekvalitatīvas, normatīvo aktu prasībām un Nolikuma noteikumiem neatbilstošas Preces;
 - 7.14.1.2. Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto Preču piegādes / Darbu veikšanas un nodošanas termiņu vairāk par 10 (desmit) darba dienām;
 - 7.14.1.3. Izpildītājs veic Preču piegādi / Darbu izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem, vai citādi pārkāpj Līguma noteikumus, par ko tika brīdināts no Pasūtītāja puses, bet nav novērsis pārkāpumu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 7.14.1.4. Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Izpildītājs tiek likvidēts;
 - 7.14.1.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 7.14.1.6. Izpildītājs ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.
- 7.15.** Līgums jānoslēdz 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis e-pastā saskaņošanai līguma projektu.
- 7.16.** Ja Pasūtītājs un Sarunu procedūras attiecīgās daļas uzvarētājs 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir nosūtījis saskaņošanai e-pastā līguma projektu, nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties slēgt līgumu ar Sarunu procedūras attiecīgās daļas uzvarētāju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz Līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 7.17.** Ja Piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, kurš turklāt ir atzīts par Sarunu procedūras uzvarētāju un ir zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts

komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Sarunu procedūras uzvarētājam ir pienākums iesniegt informāciju par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu.

- 7.18.** Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kuram veidojas pastāvīgā pārstāvniecība Nodokļu konvencijas vai likuma „Par nodokļiem un nodevām” izpratnē, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Sarunu procedūras uzvarētājam ir jāiesniedz visi Pasūtītāja pieprasītie nepieciešamie apliecinājumi saistībā ar pastāvīgo pārstāvniecību.
- 7.19.** Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju, tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un Piedāvājumā paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), tad līgumā tiek iekļauts noteikums, ka par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.
- 7.20.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 7.21.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 7.22.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 7.23.** Ja Nolikuma 7.21. vai 7.22. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI, PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

- 8.1.1. pieprasīt Pretendentam rakstiski precizēt Piedāvājumu / iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 8.1.2. uzaicināt Pretendentu uz skaidrojošo sanākumi Piedāvājuma detaļu precizēšanai / skaidrošanai;
- 8.1.3. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi;
- 8.1.4. Pretendentu atlases laikā pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 8.1.5. izdarīt grozījumus Sarunu procedūras nolikumā;
- 8.1.6. veikt kvalifikācijas atbilstības Nolikumā noteiktajām prasībām pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 8.1.7. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents savā Piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, tostarp, tā kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 8.1.8. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis atbildes / skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem vai nav ieradies uz skaidrojošo sanākumi saskaņā ar Nolikuma 8.1.1. un 8.1.2. punktiem;
- 8.1.9. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Sarunu procedūras norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, tai skaitā, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Sarunu procedūrā.

8.2. Komisijas pienākumi:

- 8.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 8.2.2. pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras norisi vai rezultātiem.

8.3. Pretendentiem ir tiesības laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām.

8.4. Pretendentiem ir pienākums Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem un paskaidrojumus par piedāvājumu.

8.5. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, publiski pieejamās datubāzēs vai no citiem publiski pieejamiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par konkrēto faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

9. KONFIDENCIALITĀTE

9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.

9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu. Piedāvājumu saturs un

Iepirkuma komisijas sēžu materiāli nav izpaužami citiem Pretendentiem vai trešajām personām.

- 9.3.** Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

10. PIELIKUMI

Nolikumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija Nr. 1;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija Nr. 2;
3. pielikums – Pieteikuma vēstule (veidlapa);
4. pielikums - Finanšu piedāvājums (forma);
5. pielikums – Pretendenta darbu vadītāja pieredze (veidlapa);
6. pielikums – Speciālista/darbu vadītāja apliecinājums (veidlapa);
7. pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām balstās, un apakšuzņēmējiem (veidlapa);
8. pielikums – Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apliecinājums (veidlapa).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I. Krastiņa

Rīgā, 2022. gada 3. jūnijā

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.1

Galvenās prasības kontroles - mērīšanas punktu izgatavošanai:

1. Kontroles – mērīšanas punkts sastāv no pamatnes, stabiņa, kurš izgatavots no tērauda caurules un atsevišķas pieskrūvējamas sadales kārbas ar tajā izvietotu montāžas plāksni kabeļu pieslēgšanai.
2. Visām melnā metāla detaļām jāveic karstā cinkošana.
3. Izgatavotājam gatavie kontroles – mērīšanas punkti jāpiegādā tādā iepakojumā, kas izslēgtu transporta defektus (skrāpējumi, bojājumi). Pusēm vienojoties, ir iespējams, transporta stāvoklī iepakot atsevišķus mezglus.
4. Pasūtījuma apjoms – **130** gabali.

Izgatavoto kontroles – mērīšanas punktu piegādes vieta

Piegādes vieta: akciju sabiedrības "Conexus Baltic Grid" Gāzes pārvade, Stigu iela 14, Rīga;
Papildus informāciju var saņemt akciju sabiedrības "Conexus Baltic Grid" Gāzes pārvadē,
Stigu ielā 14, Rīgā, LV 1021, pie elektroķīmiskās aizsardzības dienesta vadītāja F.Uļska,
mobilais tālrunis 26304409.

Pielikumā:

1. Kontroles mērpunkta rasējums uz 1 lapas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.2

Par kontroles mērīšanas punktu (KMP) (100 gab.) izgatavošanai, piegādes un uzstādīšanu uz gāzesvadiem

Darbu mērķis: uzstādīt kontroles mērpunktus (KMP) vietās,
kur atrodas gāzesvadi atbilstoši sarakstam pielikumā

1. KMP montāža uz gāzesvadiem, darbu specifika

- 1.1. KMP tiek montēti uz gāzesvadiem atbilstoši to izvietojuma sarakstam (1.pielikumā);
- 1.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs, Gāzes pārvade „Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Pasūtītājs) saņem atļauju gāzes bīstamo darbu veikšanai.

2. KMP montāžas darbu noteikumi

- 2.1. Darbu veikšanas metode: pierakšanās pie gāzesvadiem, KMP kabeļu pielodēšana ar „Pin Brazing” metodi, pielodēšanas vietas izolācija, KMP stabiņa montāža atbilstoši montāžas shēmai (2.pielikumā), rakuma aizbēršana un vietas sakārtošana;
- 2.2. Ekskavatoru, mehānismu, speciālos instrumentus un citus darbu veikšanai nepieciešamos materiālus nodrošina Izpildītājs.

3. Darbu apjomi

- 3.1. Gāzesvada trases attīrīšana no krūmiem un kokiem darba vietā, ja nepieciešams
- 3.2. Melnzemes slāņa noņemšana un zemes darbu veikšana;
- 3.3. Ūdens novadīšana no tranšejām remontdarbu veikšanas laikā, ja nepieciešams;
- 3.4. Izolācijas noņemšana un cauruļu virsmas tīrīšana kabeļu pielodēšanas vietās;
- 3.5. Kabeļu pielodēšanas vietās metāla ultraskaņas apsekošana;
- 3.6. Kabeļu pielodēšana pie gāzesvada atbilstoši shēmai;
- 3.7. Bituma izolācijas uzlikšana saskaņā ar Instrukciju (4.pielikumā);
- 3.8. Bituma izolācijas pārbaude ar dzirksteļu defektoskopu.;
- 3.9. KMP stabiņa uzstādīšana;
- 3.10. Tranšejas aizbēršana;
- 3.11. Melnzemes slāņa atjaunošana;
- 3.12. Teritorijas sakārtošana;
- 3.13. Veco KMP demontāža un utilizācija;
- 3.14. Veco KMP pieslēgšanas vietu izolēšana ar bituma izolāciju un pārbaude ar dzirksteļu defektoskopu;
- 3.15. Izpildu dokumentācijas noformēšana – tehniskais akts.

4. Materiāli un iekārtas

- 4.1. KMP metāla stabiņus Izpildītājs saņem no Pasūtītāja, visus pārējos materiālus un iekārtas – kabeļus, bituma izolāciju, praimeru, lodēšanas iekārtu „Pin-Brazing”, lodēšanas tapas u.t.t. nodrošina Izpildītājs.

5. Pasūtītāja pienākumi

- 5.1. Norīko Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, nodrošina līgumā paredzētos dokumentus un KMP stabiņus, pieņem izpildītos darbus.

6. Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Zemes darbu veikšanu, piebrauktuves maršrutu pie darba vietām, kā arī būvmehānismu un celtniecības vagonu stāvvietas saskaņot ar attiecīgajām pašvaldībām, zemes lietotājiem vai īpašniekiem un citām institūcijām;
- 6.2. Pirms darbu uzsākšanas, Izpildītājam jābūt instruētam pie Pasūtītāja tehniskās kontroles un drošības tehnikas inženiera, par to parakstoties;
- 6.3. Izpildītājs ir pilnībā materiāli atbildīgs par nodarīto kaitējumu Pasūtītājam;
- 6.4. Izpildītājs veic darba gaitā radušos būvgružu, koku un krūmu utilizāciju;
- 6.5. Jebkuru darbu izpildes uzsākšana tiek atļauta tikai pēc darbu izpildes kārtības veida saskaņošanas ar Gāzes pārvades „Conexus Baltic Grid” elektroķīmiskās aizsardzības dienesta vadītāju;
- 6.6. Veicot darbus, Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt darbu izpildes gaitu, ja tas nepieciešams drošības un tehnoloģiskā procesa nodrošināšanai;
- 6.7. Jebkuras atkāpes no tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;
- 6.8. Pēc darbu veikšanas saņemt atzinumus no pašvaldībām, zemes lietotājiem vai īpašniekiem saskaņā ar paraugu (3.Pielikumā);
- 6.9. Pēc darbu veikšanas un izpildu dokumentācijas nodošanas, kopā ar Pasūtītāja norīkotajām personām sastādīt pieņemšanas – nodošanas aktu.

7. Darba aizsardzības instrukciju saraksts

- 7.1. Veicot KMP montāžu Izpildītājam jāievēro šādas Pasūtītāja darba aizsardzības instrukcijas:
 - 7.1.1. Darba aizsardzības instrukcija Nr. 1.1. ekskavatora vadītājam;
 - 7.1.2. Darba aizsardzības instrukcija Nr. 1.4. izolētājam;
 - 7.1.3. Darba aizsardzības instrukcija Nr. 2.4. izpildot zemes darbus;
 - 7.1.4. Darba aizsardzības instrukcija Nr. 2.46. darbam ar lodēšanas iekārtu „Pin-Brazing”.
- 7.2. Pirms darbu sākšanas atbildīgais darbu vadītājs veic instruktāžu darba vietā ar ierakstu un darbu izpildītāju parakstiem darba aizsardzības instruktāžas žurnālā.

Tehniskās specifikācijas pielikumi:

1. pielikums: KMP uzstādīšanas saraksts;
2. pielikums: KMP demontēšanas saraksts;
3. pielikums: Instrukcija;
4. pielikums: KMP montāžas shēma

KMP uzstādīšanas saraksts

Nr. p/k	KMP nosaukums	Uzstādīšanas vietu koordinātas	Jauna/veca vieta	Kadastrs
<u>PGV atzars uz GRS „Aizkraukle”</u>				
1	Ai-3	56.694465, 25.163722	Veca vieta	32820020079
2	Ai-3a	56.689222, 25.161356	Jauna vieta	32820020021
3	Ai-4	56.683963, 25.163643	Veca vieta	32820020093
4	Ai-4a	56.678257, 25.162765	Jauna vieta	32820050008
5	Ai-5	56.672347, 25.160657	Jauna vieta	32820050038
6	Ai-7	56.660766, 25.155749	Jauna vieta	32820090180
7	Ai-8	56.654244, 25.157654	Jauna vieta	32820090110
8	Ai-9	56.650282, 25.164350	Veca vieta	32820090040
9	Ai-10	56.646585, 25.174299	Veca vieta	32820090078
10	Ai-13a	56.629657, 25.180130	Jauna vieta	32440040031
11	Ai-14a	56.623743, 25.197304	Jauna vieta	32440040021
12	Ai-18a	56.615103, 25.209887	Jauna vieta	32440050144
13	Ai-20	56.606513, 25.222858	Veca vieta	32440070209
<u>PGV atzars uz GRS „Kaibala”</u>				
14	Ka-1	56.759596, 24.930257	Veca vieta	74640040042
15	Ka-1a	56.755200, 24.929412	Jauna vieta	74640040064
16	Ka-3	56.746066, 24.933879	Jauna vieta	74640040020
17	Ka-4a	56.734906, 24.935221	Jauna vieta	74330010081
18	Ka-6	56.723500, 24.935902	Jauna vieta	74330010081
19	Ka-8	56.719885, 24.916972	Jauna vieta	74330040125
20	Ka-9	56.716315, 24.906429	Jauna vieta	74330040110
21	Ka-9a	56.712996, 24.895665	Jauna vieta	74330030099
22	Ka-9b	56.710751, 24.890564	Jauna vieta	74330020054
<u>PGV atzars uz GRS „Koknese”</u>				
23	Ko-2a	56.678025, 25.423133	Jauna vieta	32600030150
24	Ko-4a	56.669848, 25.410537	Jauna vieta	32600070239
<u>PGV atzars uz GRS „Vecbebrī”</u>				
25	Ve-1b	56.687154, 25.492948	Jauna vieta	32600040031
26	Ve-2	56.691071, 25.490736	Veca vieta	32600040021
27	Ve-3	56.696159, 25.489075	Veca vieta	32460060028
28	Ve-4	56.701312, 25.495387	Veca vieta	32460060143
29	Ve-6	56.710460, 25.502808	Veca vieta	32460060359
<u>PGV atzars uz GRS „Jēkabpils”</u>				

30	Jek-1	56.546096, 25.945613	Veca vieta	56940100156
31	Jek-3	56.536664, 25.945942	Veca vieta	56940100035
32	Jek-5	56.534453, 25.927517	Jauna vieta	56940100063
<u>PGV Rīga-Daugavpils</u>				
33	Da-63a	56.794354, 24.901205	Jauna vieta	74840020141
34	Da-65	56.786757, 24.910599	Jauna vieta	74640010068
35	Da-66	56.783150, 24.914832	Jauna vieta	74640010030
36	Da-66a	56.780086, 24.921009	Jauna vieta	74640010020
37	Da-68a	56.769042, 24.933484	Jauna vieta	74640020109
38	Da-70	56.763133, 24.947390	Jauna vieta	74640020044
39	Da-70a	56.760392, 24.958133	Jauna vieta	74640020009
40	Da-70b	56.757209, 24.968896	Jauna vieta	74640050001
41	Da-70c	56.753931, 24.977856	Jauna vieta	74640050041
42	Da-70d	56.750964, 24.988408	Jauna vieta	74640050033
43	Da-70e	56.746268, 24.997131	Jauna vieta	74640060054
44	Da-70f	56.743496, 25.002241	Jauna vieta	74640060015
45	Da-71a	56.739761, 25.020762	Jauna vieta	74640060209
46	Da-71b	56.735699, 25.030673	Jauna vieta	74640090016
47	Da-73	56.726218, 25.042801	Jauna vieta	32820010015
48	Da-74	56.723368, 25.053753	Jauna vieta	32820010015
49	Da-75a	56.719197, 25.076103	Jauna vieta	32820010015
50	Da-75b	56.717200, 25.086683	Jauna vieta	32820010015
51	Da-76a	56.713082, 25.110482	Jauna vieta	32820010015
52	Da-76b	56.711323, 25.120297	Jauna vieta	32820010015
53	Da-76c	56.709200, 25.131587	Jauna vieta	32820010015
54	Da-77	56.707551, 25.141959	Jauna vieta	32820020163
55	Da-79a	56.705609, 25.162432	Jauna vieta	74520070030
56	Da-80a	56.703990, 25.181770	Jauna vieta	32820020077
57	Da-80b	56.703023, 25.192765	Jauna vieta	74520070041
58	Da-80c	56.701505, 25.204819	Jauna vieta	74520070023
59	Da-81a	56.697802, 25.225228	Jauna vieta	32440010014
60	Da-82	56.696328, 25.237069	Jauna vieta	32440010014
61	Da-83a	56.696927, 25.259772	Veca vieta	74520080059
62	Da-84	56.696663, 25.270769	Jauna vieta	74520080061
63	Da-87	56.695876, 25.293964	Jauna vieta	32600010028
64	Da-87a	56.695462, 25.305218	Jauna vieta	32600010005
65	Da-87b	56.695051, 25.316945	Jauna vieta	32600010060
66	Da-87c	56.694649, 25.328590	Jauna vieta	32600020022
67	Da-87d	56.694061, 25.337371	Jauna vieta	32600020006
68	Da-87e	56.693280, 25.343973	Jauna vieta	32600020034
69	Da-89aj	56.695026, 25.359483	Jauna vieta	32600020013

70	Da-89c	56.696783, 25.387521	Jauna vieta	32600030144
71	Da-90	56.695467, 25.399917	Jauna vieta	32600030116
72	Da-90a	56.694221, 25.408427	Veca vieta	32600030116
73	Da-90b	56.692430, 25.417439	Jauna vieta	32600030193
74	Da-91a	56.687631, 25.447186	Jauna vieta	32600040201
75	Da-92	56.686509, 25.458621	Jauna vieta	32600040201
76	Da-97	56.679779, 25.501765	Jauna vieta	32600040113
77	Da-97a	56.678553, 25.513224	Jauna vieta	32600040136
78	Da-97b	56.677097, 25.523580	Jauna vieta	32600040116
79	Da-97c	56.676038, 25.532302	Jauna vieta	32600050021
80	Da-98a	56.673144, 25.551949	Jauna vieta	32600050009
81	Da-99	56.671076, 25.563484	Jauna vieta	32600050006
82	Da-99aj1	56.668821, 25.574162	Jauna vieta	32600050092
83	Da-99aj2	56.665928, 25.581988	Jauna vieta	32580020029
84	Da-99bj	56.657841, 25.598192	Jauna vieta	32580020087
85	Da-100a	56.648607, 25.622267	Jauna vieta	32420040045
86	Da-100b	56.649623, 25.633908	Jauna vieta	32420040184
87	Da-101	56.650445, 25.644465	Veca vieta	32420040036
88	Da-101a	56.650919, 25.653473	Jauna vieta	32420040166
89	Da-101b	56.650212, 25.665398	Jauna vieta	32420040100
90	Da-102	56.645885, 25.673134	Veca vieta	32420040057
91	Da-102a	56.642557, 25.680701	Jauna vieta	32420040173
92	Da-103	56.640826, 25.689087	Jauna vieta	32420040173
93	Da-107a	56.636658, 25.722458	Veca vieta	32420090098
94	Da-107bj	56.637106, 25.732866	Jauna vieta	32420090007
95	Da-107b	56.635930, 25.739856	Jauna vieta	32420090008
96	Da-107c	56.635803, 25.752161	Jauna vieta	32420090008
97	Da-109b	56.631453, 25.780702	Jauna vieta	32420070083
98	Da-111a	56.622980, 25.788779	Jauna vieta	32420110155
99	Da-115(RD)	56.611181, 25.798227	Jauna vieta	32420110111
100	Da-115	56.611286, 25.799030	Veca vieta	32420110111

KMP demontēšanas saraksts

Nr. p/k	KMP nosaukums	Uzstādīšanas vietu koordinātas	Kadastrs	Komentārs
<u>PGV atzars uz GRS „Aizkraukle”</u>				
1	Ai-3	56.694465, 25.163722	32820020079	Demontēšana
2	Ai-4	56.683963, 25.163643	32820020093	Demontēšana
3	Ai-5	56.674906, 25.161715	32820050043	Demontēšana
4	Ai-7	56.659808, 25.155459	32820090044	Demontēšana
5	Ai-8	56.656322, 25.155450	32820090106	Demontēšana
6	Ai-9	56.650282, 25.164350	32820090040	Demontēšana
7	Ai-10	56.646585, 25.174299	32820090078	Demontēšana
8	Ai-20	56.606513, 25.222858	32440070209	Demontēšana
<u>PGV atzars uz GRS „Kaibala”</u>				
9	Ka-1	56.759596, 24.930257	74640040042	Demontēšana
<u>PGV atzars uz GRS „Vecbebrī”</u>				
10	Ve-2	56.691071, 25.490736	32600040021	Demontēšana
11	Ve-3	56.696159, 25.489075	32460060028	Demontēšana
12	Ve-4	56.701312, 25.495387	32460060143	Demontēšana
13	Ve-6	56.710460, 25.502808	32460060359	Demontēšana
<u>PGV atzars uz GRS „Jēkabpils”</u>				
14	Jek-1	56.546096, 25.945613	56940100156	Demontēšana
15	Jek-3	56.536664, 25.945942	56940100035	Demontēšana
16	Jek-5	56.534670, 25.931512	56940100021	Demontēšana
<u>PGV Rīga-Daugavpils</u>				
17	Da-74	56.724193, 25.050687	32820010015	Demontēšana
18	Da-76a	56.708496, 25.135878	32820020005	Demontēšana
19	Da-77	56.706467, 25.150339	32820020002	Demontēšana
20	Da-82	56.696682, 25.231316	32440010014	Demontēšana
21	Da-83a	56.696927, 25.259772	74520080059	Demontēšana
22	Da-84	56.696355, 25.274482	74520080208	Demontēšana
23	Da-84(ST)	56.695545, 25.281689	74520080208	Demontēšana
24	Da-90a	56.694221, 25.408427	32600030116	Demontēšana
25	Da-92	56.686837, 25.455221	32600030172	Demontēšana
26	Da-97	56.679245, 25.506592	32600040328	Demontēšana
27	Da-99	56.670868, 25.564357	32600050093	Demontēšana
28	Da-101	56.650445, 25.644465	32420040036	Demontēšana

29	Da-102	56.645885, 25.673134	32420040057	Demontēšana
30	Da-103	56.641104, 25.687795	32420040173	Demontēšana
31	Da-107a	56.636658, 25.722458	32420090098	Demontēšana
32	Da-107b	56.635943, 25.742204	32420090008	Demontēšana
33	Da-115(RD)	56.611181, 25.798227	32420110111	Demontēšana
34	Da-115	56.611286, 25.799030	32420110111	Demontēšana

Instrukcija

Gāzesvada izolācijas atjaunošana ar bituma materiāliem un aizsargplēvi

1. Pirms darbu uzsākšanas visi iesaistītie darbinieki tiek iepazīstināti ar darba drošības pasākumiem objektā. Darbinieki par instruktažu darba vietā parakstās darba drošības žurnālā.
2. Gāzesvads jāatrok pa posmiem tā, lai izvairītos no cauruļvadu kritiskā izliekuma.
3. Pirms vecās izolācijas noņemšanas no cauruļvada, jāveic izolācijas vizuālā apskate un tā seguma stāvoklis jānofiksē fotografējot.
4. Veikt caurules attīrīšanu no vecās izolācijas rūsas:
 - Esošo izolāciju jānoņem, pielietojot asus instrumentus (skrāpjus, cirvjus, nažus);
 - Pārpalikušo izolāciju un esošo rūsas uz caurules attīrīt, lietojot smilšu strūklu aparātu, virsmas attīrīšanas klasei jābūt ne mazākai, kā Sa 2½ saskaņā ar LVS EN ISO 8501-1.
 - Pirms un pēc caurules attīrīšanas to var uzsildīt ar gāzes degli, tādējādi novēršot mitrumu. Attīrīšanas rezultātus nofotografēt.
5. Veikt caurules vizuālo apskati, lai noskaidrotu iespējamus bojājumus (korozija, iespaidumi, skrambas). Ja tiek konstatēti caurules bojājumi, nekavējoties ziņot atbildīgajam speciālistam. Bojājumus jāfiksē – tos nofotografējot.
6. Attīrīto caurules virsmu no vecās izolācijas un rūsas uzrādīt Pasūtītāja atbildīgajam speciālistam.
7. Lai būtu labāka līm spēja, attīrītās caurules iepriekš uzsildīto virsmu pārklāj ar praimeri.
8. Uz sagatavotās un uzsildītās caurules virsmas ar otu uzklāj praимерa kārtu. Pēc 10-15 minūtēm kārtai jābūt nožuvušai. Uzklājot praimeri jāievēro, lai caurules virsma būtu sausa un uz tās nenokļūtu putekļi, lietus piles un citi netīrumi. Lietus laikā darba vietā jāuzstāda pagaidu nojume. Praимерa klājumu aizliegts žāvēt ar atklātu uguni. Praимерa uzklāšanu un virsmas attīrīšanu ar smilšu strūklu nedrīkst veikt tuvākajās bedrēs.
9. Kad caurules virsma ir nožuvusi, tā ir sagatavota izolācijas bitumena lentes uzklāšanai. Izolācijas lentu uzklāj uz uzsildītās cauruļvada virsmas ar minimums 30mm lielu pārklājumu, tādēļ no ruļļa tā jānogriež vismaz par 50 mm garāka nekā caurules apkārtmērs. To klāj virzienā no lejas uz augšu.
10. Lentes uzklāšanu un virsmas attīrīšanu ar smilšu strūklu nedrīkst veikt tuvākajās bedrēs. Līdz vakaram attīrītās virsmas no rīta nožāvē ar degli, pirms atkārtota praимерa uzklāšanas.
11. Lentes izolējošajai pusei jābūt uzsildītai līdz bitumena pārklājums kļuvis mīksts, vienlaicīgi, uzturot nemainīgi augstu temperatūra izolējamajai virsmai.
12. Lentu nedaudz nostiepjot, soli pa solim, klāj uz uzsildītās virsmas, to nedaudz piespiežot pie virsmas. Lentai pielīpot jābūt gludai, bez jebkādam ielocēm un gaisa burbuļiem.
13. Pēc lentes uzklāšanas, tā jāuzsilda vēlreiz, lai mīkstā bitumena masa aizpildītu visas iedobes. Lentes pārklājuma vietas jāuzsilda vēlreiz un rūpīgi jāpārklāj ar špakteli.
14. Izmantojot dzirksteļdefektoskopu ar spriegumu 25kV, vizuāli pārbaudīt izolācijas uzklāšanas kvalitāti. Izolāciju nofotografēt.
15. Pēc bitumena izolācijas uzklāšanas atļauts izlikt izolācijas aizsargājošu lenti. Aizsargājošu lenti nepieciešams uzlikt ar pārlaidumu 50%.
16. Izolāciju jāuzrāda atbildīgajam speciālistam, jānoformē segto darbu akti.
17. Ja vizuālajā apskatē nav atklāti izolācijas mehāniskie bojājumi, līm spēja pie caurules ir apmierinoša un nav caursites, pārbaudot izolāciju ar dzirksteļdefektoskopu, cauruļvada atrakto posmu var aizbērt.

18. Cauruļvada aizbēršanu izpildīt - bļietējot pa kārtām 300mm.

19. Pēc būvgrāvju aizbēršanas izpildīt zemes virsmas planēšanu.

- **Brīdinājums:**

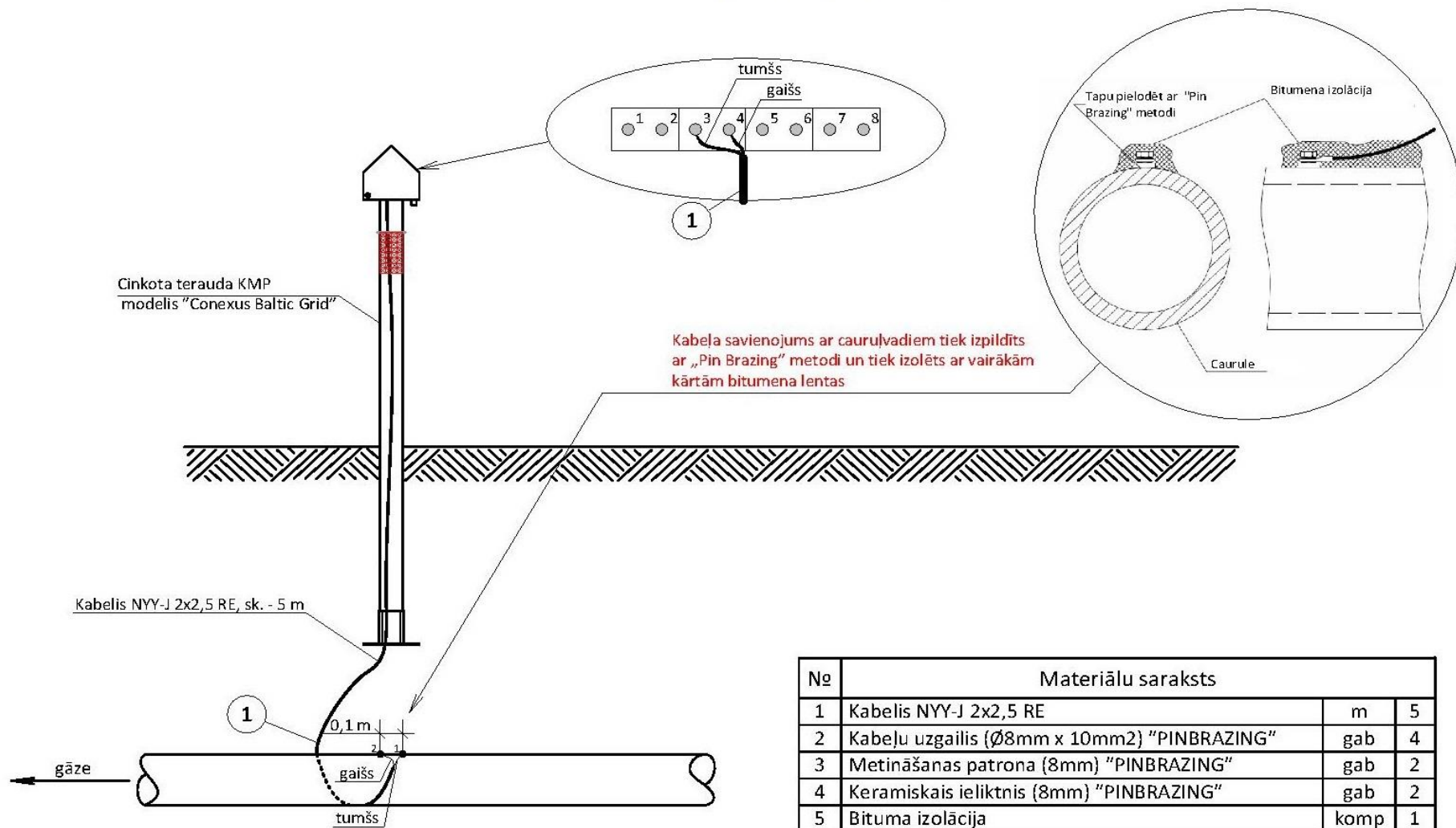
- Veicot cauruļvadu izolācijas nomaiņu iespējama saskarsme ar biokoroziju veicinošu mikroorganismu – klostrīdijām. Šis mikroorganisms ir ļoti plaši izplatīts vietās, kur nav pieejams skābeklis, tāpēc cauruļvadu izolācija ir tām labvēlīga dzīves vieta.

- Cilvēkam tās parastos apstākļos nav bīstamas, jo nokļūstot uz veselas ādas, ātri iet bojā vai nevar izraisīt inficēšanos. Tas var radīt draudus veselībai, nokļūstot uz bojātas ādas (piemēram, vaļējā un netīrā brūcē) – šajos gadījumos, ja brūce netiek apstrādāta un dezinficēta, tas var izraisīt ļoti smagu brūces infekciju, kuru laicīgi neārstējot, var attīstīties tā saucamā gāzes gangrēna.

- Aizliegts veikt cauruļvadu izolācijas nomaiņu uz gāzesvadiem, kur iespējama saskarsme ar biokoroziju, ja uz rokām ir saskrāpējumi, vaļējas brūces vai bojāta āda.

- Lai izvairītos no bioloģiskā riska (klostrīdijām), veicot gāzes vadu izolācijas nomaiņu lietot mehāniski izturīgus aizsargcimdus.

KMP montāžas shēma



Kabeļa savienojums ar cauruļvadiem tiek izpildīts ar „Pin Brazing” metodi un tiek izolēts ar vairākām kārtām bitumena lentas

No	Materiālu saraksts		
1	Kabelis NYJ-J 2x2,5 RE	m	5
2	Kabeļu uzgailis (Ø8mm x 10mm2) "PINBRAZING"	gab	4
3	Metināšanas patrona (8mm) "PINBRAZING"	gab	2
4	Keramiskais ieliktnis (8mm) "PINBRAZING"	gab	2
5	Bituma izolācija	komp	1

PIETEIKUMA VĒSTULE

2022. gada _____ Nr. _____

/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid"**
 Stigu iela 14, Rīga, LV-1021

Atklāta sarunu procedūra "Kontroles – mērīšanas punktu izgatavošana (130 gab.), piegāde un uzstādīšana (100 gab.)" (Identifikācijas Nr. PRO-2022/157)

Iepazīnušies ar Sarunu procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apliecinām, ka, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs apņemamies nodrošināt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Piedāvājuma, Tehniskā piedāvājuma un Nolikuma prasībām un par līgumcenu, kas norādīta finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
 - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Juridiskā adrese: _____
 - 1.5. Biroja adrese: _____
 - 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
 - 1.7. Telefons: _____
 - 1.8. E-pasta adrese: _____
 - 1.9. Patiesā labuma guvēji: _____
(vārds, uzvārds, rezidences valsts)
2. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām, tai skaitā Nolikuma 7.4. punktā atrunātajiem Līguma obligātajiem noteikumiem.
4. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
6. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
7. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Sarunu procedūrā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.

8. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
9. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
10. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantam.
11. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
12. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
13. Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2. panta pirmajā daļā noteiktajam.
14. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja <pretendenta nosaukums> nodarbina/ās Eiropas Savienības pilsoņus un/vai trešo valstu pilsoņus, tas ar augstu atbildības līmeni ievēro/os nozari reglamentējošos normatīvos aktus un tajos ietvertos principus un pienākumus.
15. Mēs apliecinām, ka uz mums kā Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
16. Mēs apliecinām, ka mums **ir/nav** (*pretendents pasvītro atbilstošo*) izsniegts spēkā esošs sertifikāts saskaņā ar standartu ISO 45001:2018 “Occupational health and safety management systems Requirements with guidance for use” (“Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) vai ekvivalents. **Netiek vērtēts, tikai informatīva nozīme!**
17. Mēs apliecinām, ka mums **ir/nav** (*pretendents pasvītro atbilstošo*) izsniegts spēkā esošs sertifikāts par atbilstību vides vadības standartiem vai vides vadības sistēmām, kuras atbilst Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem un kurus ir apstiprinājušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas. **Netiek vērtēts, tikai informatīva nozīme!**

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Sarunu procedūras ietvaros iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvērto informāciju, noformējumu un atbilstību Sarunu procedūras prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 20__ . gada _____

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

<Pretendenta nosaukums> piedāvā veikt atklātas sarunu procedūras “Kontroles – mērīšanas punktu izgatavošana (130 gab.), piegāde un izstādīšana (100 gab.)”, Identifikācijas Nr. PRO-2022/157 tehniskajā specifikācijā Nr. 1 minēto Preču piegādi par šādām izmaksām:

1. DAĻA “Kontroles - mērīšanas punktu izgatavošana un piegāde”

Nr.p.k.	Pozīcija	Daudzums	Cena par vienību, EUR bez PVN	Cena kopā EUR bez PVN
1	Kontroles – mērīšanas punktu (KMP) izgatavošana	130		
2	<i>Citi izdevumi (norādīt kādi, ja tādi ir)</i>			
KOPĀ EUR bez PVN				

Piedāvājuma kopējā summa (bez PVN) vārdiem _____ EUR.

Preces garantijas termiņš (ne mazāks par 5 gadiem) _____

Pretendentam ir / nav (*izvēlēties vajadzīgo*) nepieciešams avanss ____% (_____ procenti) apmērā no piedāvātās kopējās Līguma summas. Avansa apmērs nevar pārsniegt 20%. Piedāvājums, kurā Pretendents norādīs avansa summu, kas pārsniedz 20%, tiks noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs.

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei. Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

2. DAĻA “Kontroles – mērīšanas punktu uzstādīšana”

Nr.p.k.	Pozīcija	Daudzums	Cena par vienību, EUR bez PVN	Cena kopā EUR bez PVN
1	Kontroles – mērīšanas punktu (KMP) uzstādīšana	100		

2	<i>Citi izdevumi (norādīt kādi, ja tādi ir)</i>			
KOPĀ EUR bez PVN				

A KRITĒRIJS Piedāvājuma kopējā summa (bez PVN) vārdiem _____EUR.

Darbu garantijas termiņš (ne mazāks par 5 gadiem) _____

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTĀ DARBU VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS
(VEIDLAPA)**

I. Piedāvātā darbu vadītāja pieredze:

Nr.p.k.	Speciālista/ Darbu vadītāja vārds, uzvārds*	Pieredzes apraksts (projekti, veicamo darbu / sniedzamo pakalpojumu veids), Pasūtītāja nosaukums*	Darbu veikšanas / pakalpojumu sniegšanas periods (mēnesis/gads)*	Veikto darbu / sniegto pakalpojumu apjoms un apraksts*	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e- pasts)*. ***
1.		...			
...					

* - visi lauki aizpildāmi obligāti;

*** - Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu atsauksmes vai papildus informācijas iegūšanai.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

6. pielikums

Atklātas sarunu procedūras "Kontroles - mērīšanas punktu izgatavošana (130 gab.), piegāde un uzstādīšana (100 gab.)" nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2022/157)

2022. gada _____ Nr. _____

/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid"**
Stigu iela 14, Rīga, LV-1021

Sarunu procedūra „Kontroles – mērīšanas punktu izgatavošana (130 gab.), piegāde un uzstādīšana (100 gab.)”, ID Nr. PRO-2022/157

**SPECIĀLISTA/ DARBU VADĪTĀJA
APLIECINĀJUMS**

Ar šo es, <speciālista vārds, uzvārds>, apliecinu, ka līguma par _____ ietvaros piekrītu veikt / sniegt _____ darbus / pienākumus.

(speciālista paraksta atšifrējums)

(paraksts)

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN
PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

Nr. p. k.	Apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods	Atlases prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz personas iespējām	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu apraksts atbilstoši norādīto darbu uzskaitījumam	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu vērtība procentos (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības
1.	...			
2.	...			

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

**APAKŠUZŅĒMĒJA VAI
PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**

Ar šo [apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese] apliecina, ka, ja pretendents [nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese] tiks atzīts par uzvarētāju Sarunu procedūrā " _____ " (id.Nr. _____) ietvaros, mēs kā apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apņemas:

1. veikt šādus darbus / sniegt pakalpojumus saskaņā ar tāmēm:

_____;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus iepirkuma līguma izpildei:

_____.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____